



Département de la GIRONDE

Arrondissement de Bordeaux

**M A I R I E**  
D E  
**CUBZAC-LES-PONTS**

33240 CUBZAC-LES-PONTS

Téléphone : 05 57 43 02 11

Télécopie : 05 57 43 92 47

E-mail : mairie.cubzac@wanadoo.fr

Site : www.mairie-cubzaclesponts.com

Nombre de membres en exercice : 19  
Nombre de membres présents : 15

Nombre de suffrages exprimés : 17  
Pour : 17  
Contre : -  
Abstentions : -

Date Convocation : 11/05/2017  
Délibéré par le Conseil Municipal  
à Cubzac les Ponts, le : 22/05/2017

**Délibération n° 2017 - 35**

Mardi 22 mai 2017

L'an deux mille dix sept, le vingt deux du mois de mai à dix-neuf heure se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances les membres du Conseil municipal de la Commune de Cubzac-les-Ponts, sous la présidence de M. Alain TABONE, Maire de Cubzac-les-Ponts dûment convoqués le onze mai deux mille dix sept.

**Présent(s) :** Alain TABONE - Gérard BAGNAUD - Vincent RAYNAL - Nadia BRIDOUX MICHEL - Cyril CHERIGNY - Denis RICHARD - Jean-Paul SCHAUS - Gilles THIBAUD - Jean-Roger THUILLIAS - Josiane DESTOUESSE - Sylvie AMAN - Michel BARSE - Corinne JEANDONNET - Daniel CHAUVIGNAT - Anna SANTONJA

Formant la majorité des membres en exercice

**Procuration :** Jean-Pierre PRAT à Alain TABONE / Maribel ROBERT SOARES à Denis RICHARD

**Absent(s) excusé(s) :** Jean-Pierre PRAT - Maribel ROBERT SOARES

**Le secrétariat a été assuré par :** Ravi NOURBHAY SOUNDERA

**DELIBERATION PORTANT CONVENTION POUR L'ADHESION AU RESEAU  
PARTENAIRE « BIBLIO.GIRONDE »**

**Vu** le projet de convention entre le Département et les communes adhérentes au réseau partenaire

**Le Conseil municipal,**

**Monsieur le Maire** rappelle que :

Le Département s'est engagé de longue date dans une politique de développement de la lecture publique. Ce dernier, lors de son Assemblée plénière a adopté un nouveau schéma girondin de développement des bibliothèques et des coopérations numérique [2017-2023]. Ce schéma se caractérise notamment par la consolidation des missions d'ingénierie et d'aménagement du territoire via « biblio.gironde ». L'enjeu étant de développer le partenariat établi entre le Département de la Gironde et la Commune en vue d'assurer et développer l'activité de sa bibliothèque et des missions de lecture publique.

Au regard de l'intérêt que peut apporter à la commune le soutien du Département, tant dans la mise à disposition gracieuse de services, ou de soutien financier, le Maire propose à l'ensemble du Conseil municipal de bien vouloir s'engager dans cette démarche de coopération en signant la convention.

**Monsieur le Maire entendu,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, DECIDE :**

- **ACCEPTÉ** la participation de la Commune au réseau partenaire « biblio.gironde » entre le Département et la Commune,
- **DONNE** pouvoir au Maire pour signer la convention annexée à la présente délibération et mettre en œuvre les modalités d'exécutions de cette dernière, en signant l'ensemble des documents pouvant s'y rattacher.

*Le Maire,*

*Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché ce jour, au siège de la collectivité.*

*Informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux, dans un délai de deux mois, à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat ;*



**Le Maire,**

**Alain TABONE**

**Convention entre  
le Département de la Gironde  
et  
les Communes  
adhérentes au réseau partenaire « biblio.gironde »**

**ENTRE LES SOUSSIGNES**

Le **Département de la Gironde**, représenté par Monsieur Jean-Luc GLEYZE, **Président du Conseil Départemental** agissant en vertu de la loi du n° 82-213 du 2 mars 1982 et de la délibération de la Commission Permanente du Conseil Départemental du 15 décembre 2016 d'une part,

ET

La Commune de Cubzac Les Ponts  
représentée par ASPIN TABONE, Maire  
dûment habilité(e) par délibération du Conseil Municipal du 22 mai 2017  
d'autre part,

VU, l'article L310-1 du code du patrimoine indiquant que les bibliothèques municipales sont organisées et financées par les communes et groupements de communes,

VU, l'article L3233-1 du CGCT

**PREAMBULE :**

Une bibliothèque est un service culturel qui contribue aux loisirs, à l'information, et à la formation initiale et permanente de tous les publics.

Elle participe au développement culturel, économique et social de son territoire d'influence.

La Bibliothèque Départementale de Prêt de la Gironde - ici dénommée « biblio.gironde » - et les Bibliothèques et Médiathèques municipales ou intercommunales qui bénéficient de son soutien, constituent le « réseau partenaire biblio.gironde ».

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir le partenariat établi entre le Département de la Gironde et la Commune en vue d'assurer et développer l'activité de sa bibliothèque-médiathèque et des missions de lecture publique qu'elle met en œuvre.

Elle s'inscrit dans le cadre du « Schéma girondin de développement des coopérations numériques et des bibliothèques » adopté par le Département et dont les principes ont été arrêtés lors de la séance plénière du 15 décembre 2016.

**ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT**

**LE DEPARTEMENT s'engage à,**

**I. garantir, à titre gracieux, des services:**

1 - garantir à la Commune les services de conseil et d'accompagnement de « biblio.gironde », notamment pour :

- la définition de son projet de développement de la lecture publique,
- la création d'une bibliothèque et la programmation de son fonctionnement : locaux, équipement, personnel, budget...
- la mise œuvre des services proposés à la population par la bibliothèque de la commune,
- le recrutement du personnel,
- la constitution des collections,
- l'informatique documentaire et le numérique,
- la conception de la politique d'animation et de partenariats,
- l'évaluation de l'activité de la bibliothèque,
- l'aide à l'exploitation des statistiques,
- l'aide à la constitution des dossiers de subventions.

2 - proposer un programme annuel de formations aux élus, aux personnels salariés et bénévoles de la commune.

3 - assurer le prêt :

- de documents, renouvelés partiellement et régulièrement, en fonction des besoins ciblés de la bibliothèque, en complément de ses collections en propre,
- de matériels techniques, d'animation et de valorisation des usages numériques dans le cadre de la programmation culturelle des bibliothèques.

4 – faciliter l'accès des usagers de la bibliothèque aux services proposés sur « biblio.gironde.fr » - le portail des bibliothèques partenaires de Gironde - en assurant :

- auprès des bibliothécaires, des formations à son utilisation,
- l'attribution de codes propres à la bibliothèque permettant l'accès des bibliothécaires aux fonctionnalités professionnelles,
  - l'accès des Girondins inscrits dans une bibliothèque du réseau partenaire aux ressources numériques proposées par le département via « biblio.gironde.fr » est gratuit. Il ne peut pas faire l'objet d'une tarification par la commune à ses usagers.

**II. soutenir financièrement\*:**

- les études de faisabilité et de programmation d'équipements de lecture publique,
- les constructions-extensions de bibliothèques,
- leur aménagement mobilier,
- leur équipement informatique et numérique,
- la constitution de leurs fonds documentaires,
- la création d'emploi,
- la mise en œuvre de « projets innovants »

\*dans le cadre du respect des critères d'éligibilité définis par le règlement d'intervention du Département relatif au dispositif d'aides aux bibliothèques et médiathèques applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016. Les modalités financières pourront évoluer en fonction de nouvelles dispositions prises par l'Assemblée Départementale.

**ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE**

**LA COMMUNE** s'engage à :

- 1 - faire fonctionner sa bibliothèque dans un bâtiment entretenu et adapté à cet usage : sain, confortable et permettant le libre accès de toute la population à l'ensemble de ses services,
- 2 - prêter gratuitement les documents à toute personne inscrite à la bibliothèque. La commune s'engage à ne pas louer les documents prêtés par la BDP.
- 3 - offrir un nombre d'heures d'ouverture tous publics en adéquation avec le projet de lecture publique de la commune (a minima 4h00 / semaine),
- 4 – établir un règlement intérieur de la bibliothèque, à joindre en annexe de la présente convention,
- 5 – constituer une équipe de professionnels et/ou de bénévoles pour gérer et animer la bibliothèque,
- 6 – désigner un responsable de la bibliothèque, interlocuteur privilégié de « biblio.gironde ». Le responsable, si ce n'est pas un professionnel des bibliothèques appartenant à la filière culturelle de la Fonction Publique Territoriale, devra avoir suivi la formation de base dispensée par « biblio.gironde ». La dernière formation suivie par le responsable (formation de base ou thématique) ne pourra être antérieure à 5 ans. La commune s'engage à prendre en charge les frais de déplacements des bénévoles et salariés étant amenés à se déplacer dans le cadre de la gestion de sa bibliothèque ou d'actions de formation.
- 7 – doter la bibliothèque d'une ligne téléphonique directe et d'une adresse mail professionnelle qui lui soit dédiée et garantir au personnel de la bibliothèque l'accès à un poste informatique connecté à Internet,
- 8 – mettre à jour les informations publiées sur « biblio.gironde.fr » relatives à sa bibliothèque ; contribuer à l'activité du portail des bibliothèques partenaires de Gironde et faire bénéficier les usagers de sa bibliothèque des ressources numériques en ligne proposées sur le portail (promotion de ces ressources et gestion des accès),
- 9 – signaler à la BDP par écrit, dans le mois qui suit, toute modification relative au fonctionnement de la bibliothèque (changement de responsable, d'heures d'ouverture...),
- 10 - transmettre tous les ans un rapport d'activité en remplissant le formulaire adressé en début d'année par « biblio.gironde » et le Ministère de la Culture et de la Communication,
- 11 – tenir, a minima tous les 3 ans, une réunion de bilan avec les équipes de « biblio.gironde » sur la mise en oeuvre de la présente convention. Cette réunion devra se dérouler en présence du Maire et/ou du conseiller municipal en charge de la bibliothèque.

#### **ARTICLE 4 : ASSURANCE - RESPONSABILITE**

**LA COMMUNE** est tenue de souscrire une assurance comprenant les documents et autres matériels mis à disposition par biblio.gironde ou un avenant au contrat établi pour l'assurance du local de la bibliothèque communale et de son propre mobilier, pour le montant de valeur des biens mis à disposition.

**LE DEPARTEMENT** ne peut être tenu responsable d'accidents survenus du fait de l'utilisation des matériels ou biens susvisés, par le public ou la personne assurant le fonctionnement de la bibliothèque communale.

**LA COMMUNE** s'engage à remplacer ou à rembourser les documents et matériels prêtés par **LE DEPARTEMENT** qui seraient perdus ou détériorés par accident ou malveillance.

**ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION :**

La présente convention prend effet à compter du..... pour une durée de trois ans. Elle se renouvellera ensuite par tacite reconduction.

Elle pourra être dénoncée par chacune des deux parties, par lettre recommandée avec accusé de réception avec un préavis de trois mois, notamment en cas de non respect des clauses de la présente convention par l'une des parties.

La précédente convention portant sur le même objet, dans l'hypothèse où elle existait, est rendue caduque par la signature de la présente.

**ARTICLE 6 : LITIGES**

En cas de litiges entre les parties et en l'absence d'accord amiable, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif de Bordeaux

**ARTICLE 7 : DOCUMENTS CONTRACTUELS :**

Ont valeur contractuelle les annexes suivantes :

- 1 - délibération du Conseil Municipal autorisant le Maire à signer la présente convention
- 2 - coordonnées de la bibliothèque : adresse, téléphone, courriel
- 3 - désignation et coordonnées du responsable de la bibliothèque
- 4 - horaires d'ouverture au public de la bibliothèque
- 5 - dotations budgétaires consacrées à la bibliothèque
- 6 - règlement intérieur de la bibliothèque

Fait en trois exemplaires.

A Bordeaux le :

**LA COMMUNE**

Le Maire,

**LE MAIRE,**  
Alain TABONE

**LE DEPARTEMENT DE LA GIRONDE**

Le Président,



ANNEXE 1

- Joindre la délibération du Conseil Municipal autorisant le Maire à signer la présente convention

ANNEXE 2

| COORDONNEES DE LA BIBLIOTHEQUE |   |
|--------------------------------|---|
| Nom                            | Bibliothèque Municipale de Cubzac les Ponts                               |
| Adresse                        | Mairie de Cubzac Les Ponts,<br>49 Avenue de Paris, 33240 Cubzac Les Ponts |
| Téléphone                      | 05 57 43 02 11  |
| Adresse électronique           | mairie.cubzac@wanadoo.fr  |

ANNEXE 3

| BIBLIOTHECAIRE RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE<br>(salarié ou bénévole) |                                |
|--|--------------------------------|
| Prénom NOM   | Monique SANZ                   |
| Titre, fonction ou grade   | Agent du patrimoine            |
| Téléphone  | 05 57 43 63 47                 |
| Adresse électronique   | monique.esteban-sanz@orange.fr |

**ANNEXE 4**

| <b>HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC *</b> |                    |
|---|--------------------|
| lundi                                   | 15 h 30 à 17 h. 30 |
| mardi                                   |                    |
| mercredi                                |                    |
| jeudi                                   |                    |
| vendredi                                | 16 à 17 h.         |
| samedi                                  | 10 h. 30 à 12 h 30 |
| dimanche                                |                    |
| total hebdomadaire >                    | 5 heures           |

\* ouverture tous publics, soit hors plages exclusivement réservées aux scolaires ou autres groupes

**ANNEXE 5**

**DOTATIONS BUDGETAIRES CONSACREES PAR LA COMMUNE  
A LA BIBLIOTHEQUE**

(à détailler)

| <b>objet budgétaire</b> | <b>montant</b> |
|-------------------------|----------------|
| Achat de livres         | 1.000 €        |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |
|                         |                |

**ANNEXE 6**

**Joindre le règlement intérieur de la bibliothèque**